

Was ist ein Redaktionsplan und warum ist er sinnvoll?

In einem Redaktionsplan können du und dein Team übersichtlich festhalten, **wann** ein Beitrag, auf welcher **Plattform**, in welchem **Format** (z. B. Foto, Reel, Story etc.) und zu welchem **Thema** veröffentlicht werden soll:

- Markiert euch den Tag, an dem ihr den Beitrag veröffentlichen wollt.
- Überlegt euch: Gibt es einen **Aktionstag**, an dem die Veröffentlichung des Beitrags gut passt?
- Welche Infos wollt ihr passend zum Thema des Beitrags in die **Caption** packen?
- Wenn ihr **Kanäle auf unterschiedlichen Plattformen** bespielt und ihr...

... nur einen Beitrag plant: Für welche Plattform soll er gemacht werden? Wie muss er passend zur Plattform gestaltet sein?

... unterschiedliche Beiträge plant: Wie müssen sie jeweils passend zu den Plattformen gestaltet werden? Oder könnt ihr Beiträge doppelt ausspielen oder auf sie verlinken?

Hinweis:

Im „Template Redaktionsplan“ findet ihr verschiedene **Vorlagen** (Wochen-/ Monatsplan), die ihr für eure Arbeit nutzen könnt. Außerdem gibt es einen **ausgefüllten Beispiel-Plan**, damit ihr seht, wie man mit dem Plan arbeiten kann.



Falls ihr eine Gruppe seid, könnt ihr die **Zuständigkeiten** aufteilen, damit alle genau wissen, was zu tun ist. Außerdem könnt ihr abhaken, ob der Beitrag **in Bearbeitung**, **fertig** oder **gepostet** ist.

Den Platz für **Notizen** könnt ihr nutzen, falls es beim Beitrag etwas Wichtiges gibt, das alle beachten oder wissen sollten.

Zusätzlich könnt ihr alle **Ideen für zukünftige Posts festhalten** – so geht nichts verloren.

Ein Redaktionsplan hilft also, dass alle den **Überblick** über ihre Aufgaben, den Stand der Arbeit und die Inhalte des Social-Media-Kanals behalten. Das bedeutet mehr Klarheit und weniger Stress.